

Bescheinigung des Arbeitgebers

Wir bestätigen hiermit:

Frau / Herrn _____

ist als _____ (Tätigkeits-/Berufsbezeichnung)

für unser Unternehmen tätig.

Arbeitszeiten:

Mo von _____ Uhr bis _____ Uhr

Di von _____ Uhr bis _____ Uhr

Mi von _____ Uhr bis _____ Uhr

Do von _____ Uhr bis _____ Uhr

Fr von _____ Uhr bis _____ Uhr

Die Beschäftigte / der Beschäftigte ist am Arbeitsplatz bzw. im Homeoffice unabkömmlich

- ja
- nein

Eine Freistellung zur Betreuung ihres/seines Kindes während der Schulschließung ab dem 11.01.2021 ist möglich

- ja
- nein

Begründung: _____

Name und Sitz des Arbeitgebers:

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel