

# Bescheinigung des Arbeitgebers

Wir bestätigen hiermit:

Frau / Herrn \_\_\_\_\_

ist als \_\_\_\_\_ (Tätigkeits-/Berufsbezeichnung)

für unser Unternehmen tätig.

Arbeitszeiten:

Mo von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Di von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mi von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Do von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Fr von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Die Beschäftigte / der Beschäftigte ist am Arbeitsplatz bzw. im Homeoffice unabkömmlich

- ja
- nein

Eine Freistellung zur Betreuung ihres/seines Kindes während der Schulschließung ab dem 11.01.2021 ist möglich

- ja
- nein

Begründung: \_\_\_\_\_

Name und Sitz des Arbeitgebers:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Firmenstempel